

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی

عنوان قانون:

متن قانون:

مصوبه (از آیین نامه ها)

مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۲
آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی در ۱۲ فصل، ۹۶ ماده و ۹۴ تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۲ به تصویب رسید . این آیین نامه از ابتدای سال تحصیلی ۸۴-۱۳۸۳ برای آن دسته از دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است و از این تاریخ کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه، لغو می شود.
رأی صادره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۲ در مورد آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی صحیح است، به واحدهای مجری ابلاغ شود.
مورد تأیید است
دکتر محمدرضا صبری دکتر مسعود پزشکیان
دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
رئیس شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مقدمه

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۲ بعد از نظرخواهی گسترده از دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی، در جلسات متعدد یکساله کمیته تدوین و تفسیر آیین نامه ها و مقررات آموزشی دبیرخانه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورد بازنگری و تجدید نظر قرار گرفت و در این بازنگری حداکثر تلاش ممکن در جهت رفع ابهام از مواد و تبصره های مختلف آن و همچنین استفاده از تمامی نظرات سازنده و مثبت دانشگاه ها صورت گرفته است . با توجه به حجم تغییرات ایجاد شده توصیه می گردد کلیه مفاد این آیین نامه مورد توجه و عنایت ویژه کارشناسان و مسئولین محترم ادارات آموزش دانشگاه ها و دانشکده ها قرار گیرد تا ضمن اجرای دقیق مقررات از تضییع حقوق دانشجویان جلوگیری به عمل آید . در خاتمه لازم است از همکاری صمیمانه مسئولان آموزشی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی در ارسال نظرات مفید و سازنده و نیز از اعضای کمیته تدوین و تفسیر آیین نامه ها و مقررات آموزشی و کارشناسان این دبیرخانه که با شرکت در جلسات متعدد، این دبیرخانه را در بازنگری آیین نامه یاری دادند تشکر و قدردانی می نمایم.
دکتر محمدرضا صبری

دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

تعاریف

تعاریف زیر در آیین نامه های کلیه مقاطع مختلف تحصیلی به صورت یکسان پذیرفته شده و حسب مقطع مربوط مورد استناد می باشد و جز لاینفک آیین نامه ها بوده و هر نوع تغییر و تفسیر مغایر با آن مجاز نیست.
دانشگاه علوم پزشکی :

مؤسسه ای است آموزشی، پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می نماید. هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می شود. دانشکده علوم پزشکی :

دانشکده علوم پزشکی مؤسسه آموزشی، پژوهشی و خدماتی مستقلی است که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل مینماید.
دانشکده :

دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که از حداقل سه گروه آموزشی تشکیل می شود.

مانند دانشکده پزشکی، دانشکده دندانپزشکی و دانشکده بهداشت.

آموزشکده در گروه پزشکی :

مؤسسه آموزش عالی است که از تجمع گروه های آموزشی در سطح کاردانی رشته های گروه پزشکی تشکیل می گردد و امکانات و تجهیزات لازم برای ارائه آموزش رشته های تحصیلی در آن دایر است.
مؤسسه :

مؤسسه در آموزش عالی یک مفهوم عام است که به هر یک از مراکز آموزش عالی و پژوهشی که با مجوز رسمی از وزارت علوم تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تأسیس شده باشد، اطلاق می گردد.
گروه آموزشی :

عهد هدار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات درمانی در ارتباط با یک رشته و یا یک شاخه میباشد. مثل گروه بهداشت، گروه فیزیولوژی و گروه جراحی.

گروه آزمایشی :

سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری ورود به دانشگاهها، داوطلبان را برحسب رشته های انتخابی به گروههای خاص تقسیم میکند که هر یک از این گروهها، گروه آزمایشی نامیده میشود.

دوره :

دوره تحصیلی مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در یک رشته که در چارچوب نظام خاص و در یک مدت زمان معین به دانشجویان ارائه می شود تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی منجر شود، دوره های تحصیلی در نظام آموزش عالی علوم پزشکی ایران در مقاطع تحصیلی زیر ارائه میشود:

- کاردانی (فوق دیپلم)

- کارشناسی (لیسانس) پیوسته و ناپیوسته

- کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) ناپیوسته

- دکتری عمومی

- دکتری تخصصی (پی ایچ دی)

- تخصص بالینی (دستیاری)

- فوق تخصص

اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش، يك واحد اداري در يك دانشكده يا دانشگاه است كه همه امور آموزشي مربوط به دانشجویان از قبيل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوري نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

استاد :

هر عضو هیأت علمي كه مسئولیت تدریس دروس نظري یا عملي را بر عهده دارد استاد نامیده میشود.

رشته :

رشته یکی از شعب فرعی گروههای علمي (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فني مهندسي، کشاورزي و هنر) است كه از لحاظ موضوع كاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به يك کارآيي مشخص مي انجامد. در دو رشته متمایز دروس مشترك نباید از ۳۰ درصد كل واحدها (بدون احتساب دروس عمومي) تجاوز کند.

گرایش :

هريك از شعب يك رشته كه ناظر بر يك تخصص باشد، گرایش نامیده مي شود. اختلاف دروس در دو گرایش از يك رشته نباید از ۷ درصد كل واحدها کمتر و از ۳۰ درصد كل واحدها (بدون احتساب دروس عمومي) بیشتر باشد.

دروس :

دروس دانشگاهي از لحاظ محتوي، به دروس عمومي و اختصاصي (پایه و تخصصي رشته) و از نظر ارتباط با يكديگر به دروس پیوسته (پیش نیاز) و مستقل و از جنبه لزوم یا عدم لزوم انتخاب به دروس اجباري و اختياري و از لحاظ نحوه تليم و تدریس، به دروس نظري، عملي، نظري و عملي، کارآموزي، کارورزي و کارآموزي در عرصه تقسیم میشود.

تبصره : دروسي كه به صورت نظري و عملي نوشته مي شوند. مستقل از يكديگر تدریس میشوند و هر يك كد جداگانه و نمره جداگانه دارند. دروسي كه به صورت نظري - عملي نوشته میشوند يك درس محسوب شده و كد مشترك و نمره مشترك دارند. دروس عمومي:

دروسي است كه به منظور توسعه بخشیدن به اطلاعات عمومي دانشجویان و رشد و بینش فرهنگي آنان براساس فرهنگ و معارف و عقاید اسلامي و نیز آشنایی با روشهای علمي عرضه مي شود. این درس برای کلیه دانشجویان تمامی رشته های علوم پزشکی در مقاطع تحصیلی كارداني، کارشناسي پیوسته و ناپیوسته و دوره های دكترای عمومي الزامي است. دروس اختصاصي:

این دروس به دو دسته، دروس پایه و دروس تخصصي رشته به شرح زیر تقسیم مي شود:

الف: دروس پایه، دروسي است كه برای آماده نمودن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمي وي و درك بهتر دروس تخصصي رشته عرضه مي شود.

ب: دروس تخصصي رشته، دروسي است كه صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارآيي های علمي و عملي يك رشته تدریس مي شود.

دروس جبرانی :

در صورتي كه دانشجو دروسي را در مقطع قبل نگذرانده باشد موظف است اضافه بر واحدهای درسي مقرر، به تشخیص گروه آموزشی و مطابق برنامه آموزشی مربوط آن دروس را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

دروس اجباري :

دروسي است كه فارغ التحصيل شدن دانشجو منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نمیباشد. دروس اختياري :

دروسي است كه با توجه به مقررات و برنامه های آموزشی مي توان آنها را از میان مجموع های از دروس انتخاب كرد. دروس پیوسته (پیش نیاز):

دروسي است كه گذراندن آنها برای گرفتن يك درس دیگر ضروري است. دروس جبرانی یا اجباري مي توانند پیش نیاز باشند. دروس اختياري نمی توانند پیش نیاز باشند.

دروس مستقل :

دروسي است كه انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درسهای دیگری نیست. دروس نظري:

دروسي است كه در كلاس درس ارائه میشود.

دروس عملي:

دروسي است كه در كارگاه، آزمایشگاه و مركز مهارتهای باليني یا بخشهای مربوط در دانشكده ارائه میشود.

دروس کارآموزي :

دروسي است كه در محیط كار واقعي (بیمارستان، درمانگاه، مراكز خدمات درمانی) و یا در محیط شبیه سازي شده (مركز مهارتهای باليني) برای آموزش مهارتهای عملي ارائه میشود. دروس کارورزي :

دروسي است كه در محیط كار واقعي و برای كسب تسلط بر مهارتهای عملي ارائه میشود.

دروس کارآموزي در عرصه :

دروسي است كه با هدف آموزش مهارتهای عملي در عرصه ارائه خدمات بهداشتي درمانی ارائه میشود.

فصل اول- شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود به دوره دكترای عمومي پزشکی به شرح زیر است:

۱-۱- پذیرفته شدن در آزمون ورودی

۱-۲- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهي (نظام جدید) از داخل یا خارج کشور مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آموزش های حوزوي (مطابق مصوبات شوراي عالی انقلاب فرهنگي).

۱-۳- مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومي ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شوراي عالی انقلاب فرهنگي.

۱-۴- برخورداری از سلامت کامل تن و روان برابر ضوابط مصوب شوراي عالی برنامه ريزي علوم پزشکی.

۱-۵- سپردن تعهد خدمت بر اساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتي كه از طریق مراجع ذیربط صادر میشود.

تبصره ۱- چنانچه دانشجو با توجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسري سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمي و رواني لازم برای دوره دكترای عمومي پزشکی برخوردار نباشد، براساس نظر شوراي پزشکی دانشگاه، اجازه تحصیل در دوره دكترای عمومي پزشکی را ندارد.

تبصره ۲- ارائه تأییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهي نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهي حداکثر

ماده ۱ (از آیین نامه ها)

	<p>تا يك سال بعد از ثبت نام اوليه الزامي است. تبصره ۳- پرداخت شهریه، فارغ التحصيلان دوره دکترای عمومی پزشکی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمیکند.</p>
<p>ماده ۲ (از آیین نامه ها)</p>	<p>پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه کنند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.</p>
<p>ماده ۳ (از آیین نامه ها)</p>	<p>دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند. برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند . عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در يك نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترك تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد. تبصره ۱- در موارد استثنایی که دانشجو ترك تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر تا يك ماه قبل از پایان همان نیمسال بصورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد . در صورت تأیید موجه بودن ترك تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن صادر می شود. تبصره ۲- دانشجویی که ترك تحصیل نموده، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.</p>
<p>ماده ۴ (از آیین نامه ها)</p>	<p>دانشجوی دوره دکترای عمومی پزشکی در يك زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از يك رشته و در يك یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی را نخواهد داشت . در صورت تخلف به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام میشود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد. تبصره : دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آیین نامه و ضوابط مربوط به خود می باشند.</p>
<p>فصل دوم (از آیین نامه ها)</p>	<p>نظام آموزشی</p>
<p>ماده ۵ (از آیین نامه ها)</p>	<p>آموزش دوره دکترای عمومی پزشکی مبتنی بر نظام واحدی است.</p>
<p>ماده ۶ (از آیین نامه ها)</p>	<p>در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در يك درس به همان درس محدود است.</p>
<p>ماده ۷ (از آیین نامه ها)</p>	<p>هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۲۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول يك نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس میشود.</p>
<p>ماده ۸ (از آیین نامه ها)</p>	<p>برنامه دوره دکترای عمومی پزشکی شامل مراحل به شرح زیر است : مرحله اول : دروس عمومی و علوم پایه مرحله دوم : نشانه شناسی و فیزیوپاتولوژی مرحله سوم: کارآموزی بالینی مرحله چهارم : کارورزی</p>
<p>ماده ۹ (از آیین نامه ها)</p>	<p>در مراحل اول و دوم دوره دکترای عمومی پزشکی، هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات يك دوره تابستانی است . هر نیمسال تحصیلی عبارت از ۱۷ هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزشی با رعایت مفاد ماده ۷ است . تبصره ۱: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت ۱۷ هفته و ۶ هفته آموزش محسوب نمیشود. تبصره ۲: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلايای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاهتر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط براینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۷ این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاسها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.</p>
<p>ماده ۱۰ (از آیین نامه ها)</p>	<p>در دوره بالینی (مراحل سوم و چهارم) هر سال تحصیلی مشتمل بر چند بخش آموزش بالینی و دروس تئوری مربوطه است . تعداد بخشهای دوره بالینی در طول هر سال تحصیلی، با توجه به مدت زمان لازم برای آموزش هر بخش، توسط شورای آموزشی دانشگاه، تعیین میشود.</p>
<p>ماده ۱۱ (از آیین نامه ها)</p>	<p>کلیه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی، موظفند برنامه درسی و سر فصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نماید. تبصره ۱: ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جایگزین کردن ریز مواد مطرح مطالب جدید در يك درس و انتخاب منابع بر عهده دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی است . بدیهی است منابع جهت امتحانات جامع علوم پایه و جامع پیش کارورزی از طرف وزارت متبوع تعیین می شود. تبصره ۲- آن دسته از دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی که حداقل سه دوره دکترای عمومی پزشکی فارغ التحصیل داشته اند در صورت تأیید شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه میتوانند با توجه به مقتضیات و امکانات ، حداکثر به میزان ۱۰ درصد کل واحدهای دوره، به برنامه مصوب اضافه کنند</p>
<p>ماده ۱۲ (از آیین نامه ها)</p>	<p>در پایان مرحله اول، امتحان جامع علوم پایه برگزار می شود و قبولی در امتحان جامع شرط ورود به دوره بعدی می باشد. تبصره ۱- شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه، قبولی در کلیه درسهای مرحله اول (درسهای علوم پایه و درسهای عمومی) و کسب میانگین کل ۱۲ از این مرحله است . با این حال در شرایطی که دانشجو، تنها يك درس</p>

عمومي باقيمانده داشته باشد، مي تواند در امتحان جامع علوم پایه شرکت کند و در صورت قبولي، درس باقيمانده را در دوره بعدي بگذراند. بديهي است نمره اين درس در ميانگين مرحله دوم محاسبه خواهد شد. تبصره ۲- چنانچه نمرات تعدادي از دروسي که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفي به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت مي نمايد. در صورتي که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس مردود شده باشد يا علي رغم قبولي، ميانگين کل مرحله اول وي به ۱۲ نرسيده باشد، نتيجه آزمون وي کان لم يکن مي باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولي در درس مردودي و همچنين کسب ميانگين لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدي را حتي به صورت مشروط نخواهد داشت.

ماده ۱۳ (از آيين نامه ها)

شرکت در امتحان جامع علوم پایه، تا سه نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مزيور نمره قبولي کسب نکند از ادامه تحصيل در دوره دکترای عمومي پزشکی محروم ميشود. تبصره ۱- غيبت غير موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله يك نوبت شرکت در امتحان محسوب مي شود. تبصره ۲- دانشجويي که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصيل در رشته پزشکی محروم مي شود، مي تواند برابر دستورالعمل تغيير رشته دانشجویان دوره هاي دکترای عمومي پزشکی، دندانپزشکی و دارو سازي که از ادامه تحصيل، در دوره دکترای عمومي محروم مي شوند، مصوب بيست و دومين جلسه شوراي عالي برنامه ريزي علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۲/۴/۲۸ به رشته ديگري در مقاطع کارشناسي پيوسته يا ناپيوسته و کارداني تغيير رشته دهد.

ماده ۱۴ (از آيين نامه ها)

قبولي در کليه درسهاي مرحله دوم و کسب ميانگين کل ۱۲ از اين مرحله، شرط ورود به مرحله سوم است.

ماده ۱۵ (از آيين نامه ها)

کارآموزي باليني شامل آموزش مراقبتهاي بهداشتي - درماني سرپايي در درمانگاههاي بیمارستانها و مراکز عرضه خدمات بهداشتي درماني کشور، آموزش بر بالين بيماران بستري و درسهاي نظري است. تبصره ۱- در طول دوره کارآموزي، گذراندن ۲۰ ماه کارآموزي طبق برنامه مصوب براي کليه دانشجویان الزامي است. تبصره ۲- حداکثر مدت کارآموزي بر بالين بيماران بستري در بیمارستانها نبايد از ۵۰ درصد دوره کارآموزي بيشتر باشد.

ماده ۱۶ (از آيين نامه ها)

در پايان مرحله سوم آزمون جامع پيش کارورزي برگزار مي شود و قبولي در اين آزمون شرط ورود به دوره کارورزي است.

تبصره ۱: شرط شرکت در آزمون جامع پيش کارورزي، قبولي در کليه درسهاي مرحله کارآموزي باليني، کسب ميانگين کل ۱۴ از مرحله سوم و ثبت موضوع پايان نامه مي باشد.
تبصره ۲- چنانچه نمرات تعدادي از دروس و بخشهايي که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفي به آزمون جامع پيش کارورزي اعلام نشده باشد، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت مي نمايد. در صورتي که بعد از اعلام نمره دانشجو در آن درس يا بخش مردود شده باشد يا علي رغم قبولي ميانگين کل مرحله سوم به ۱۴ نرسيده باشد، نتيجه آزمون وي کان لم يکن مي باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولي در درس يا بخش مردودي و همچنين کسب ميانگين لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدي را حتي به صورت مشروط نخواهد داشت.
تبصره ۲- قبول شدگان آزمون جامع پيش کارورزي، براساس رتبه اي که با توجه به فرمول زير:
(نمره تراز شده آزمون پيش کارورزي براساس ميانگين) + (ميانگين سه مرحله اول $\times 2$) تقسيم بر ۳ کسب مي کنند، در انتخاب بخشهاي موجود، براي گذراندن مرحله کارورزي، حق تقدم خواهند داشت.
براي مثال: چنانچه ميانگين سه مرحله اول دانشجويي ۱۵ و نمره او در آزمون پيش کارورزي ۱۸۰ از ۲۰۰ باشد (نمره تراز شده آزمون پيش کارورزي او بر اساس ميانگين ميشود) رتبه او بر اساس فرمول بالا به صورت زير محاسبه ميشود:
($15 \times 2 + 18$) تقسيم بر سه = ۱۶

ماده ۱۷ (از آيين نامه ها)

شرکت در امتحان جامع پيش کارورزي تا سه نوبت مجاز است. تبصره: دانشجویاني که به علت مردود شدن در امتحان جامع پيش کارورزي از ادامه تحصيل در رشته پزشکی محروم مي شوند، مي توانند بر اساس دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ به يکي از مقاطع کارشناسي پيوسته، کارشناسي ناپيوسته و کارداني تغيير رشته دهند.

ماده ۱۸ (از آيين نامه ها)

طول دوره کارورزي ۱۸ ماه مي باشد و گذراندن ۱۷ ماه کارورزي طبق برنامه مصوب براي کارورزان الزامي است. دانشجو در طول دوره کارورزي مي بايست از يك ماه مرخصي استفاده نمايد.

فصل سوم (از آيين نامه ها)

واحدهاي درسي و طول مدت تحصيل

ماده ۱۹ (از آيين نامه ها)

حداقل تعداد واحدهاي درسي لازم براي فراغت از تحصيل در دوره دکترای عمومي پزشکی، طبق برنامه مصوب آن دوره در شوراي عالي برنامه ريزي است.

ماده ۲۰ (از آيين نامه ها)

دانشجو در هر نيمسال تحصيلي از مراحل اول و دوم دوره دکترای عمومي پزشکی بايد حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسي، انتخاب نمايد. تبصره ۱: در آخرين نيمسال تحصيلي در هر يك از مراحل اول و دوم، دانشجو از رعايت شرط حداقل ۱۲ واحد معاف است. تبصره ۲: در صورتي که ميانگين کل نمرات دانشجو در يك نيمسال تحصيلي حداقل ۱۷ باشد مي تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نيمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسي انتخاب کند. تبصره ۳: در مواردی که دانشجو حداکثر ۲۴ واحد باقيمانده براي گذراندن هر يك از مراحل اول و دوم را داشته باشد، در صورتي که در نيمسال قبل مشروط نشده باشد با تأييد دانشکده ميتواند کليه آن واحدها را در آن نيمسال بگذراند. تبصره ۴: در دوره تابستاني، دانشجو مجاز به انتخاب بيش از ۶ واحد درسي نمي باشد.

ماده ۲۱ (از آيين نامه ها)

آن دسته از پذيرفته شدگان آزمون سراسري ورودی دانشگاهها که نمره خام مواد امتحاني آنها در آزمون ورودی، در يك يا چند درس به تشخيص شوراي آموزشي دانشگاه پذيرنده، از حد نصاب معيني کمتر باشد، موظفند حسب نياز رشته، دروسي را که آن دانشگاه تعيين مي کند به عنوان دروس پيش نياز دانشگاهي علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب در اولين يا دومين نيمسال تحصيلي بگذرانند.
تبصره ۱: تعيين نوع درس، تعداد واحد، ريز مواد، نحوه ارائه و زمان تدريس دروس پيش نياز دانشگاهي بر عهده شوراي آموزشي دانشگاه پذيرنده و بر اساس پيشنهادهاي گروههاي آموزشي است.

تبصره ۲: ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها، در دانشگاهها از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجوی، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.
تبصره ۳: سازمان سنجش آموزش کشور پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان، مشتمل بر نمره خام آنها را در هر يك از مواد امتحانی در اختیار دانشگاههای ذیربط قرار می دهد.
تبصره ۴: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر يك نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی ۱۰ سال است، که پنج سال اول به طی مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و ۵ سال باقیمانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.
تبصره ۱: دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش پزشکی از امتحان جامع علوم پایه، نمره قبولی کسب کند و یا در مدت ۵ سال اول، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برساند، از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود و در صورتی که میانگین نمرات دروسهای که گذرانیده حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته بدهد.
تبصره ۲: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت ۲ سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا در مدت ۵ سال مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان برساند، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید است. مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد.

حضور و غیاب

ماده ۲۲ (از آیین نامه ها)

فصل چهارم (از آیین نامه ها)

حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره های کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر يك از جلسات، غیبت محسوب میشود.

ماده ۲۳ (از آیین نامه ها)

ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از چهار هفدهم، عملی و آزمایشگاهی از دو هفدهم، کارآموزی و کارورزی از يك دهم مجموع ساعات آن بخش نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس یا بخش صفر محسوب میشود. تبصره ۱: غیبت تا سقف مشخص شده در ماده ۲۴، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تأیید دانشکده خواهد بود. تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس یا بخش، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۲۴ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف میگردد. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان يك نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۲۴ (از آیین نامه ها)

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس یا بخش به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس یا بخش و غیبت موجه در امتحان هر درس یا بخش باعث حذف آن درس یا بخش می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۵ (از آیین نامه ها)

حذف و اضافه

فصل پنجم (از آیین نامه ها)

دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم تا دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید، یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جایگزین نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده ۲۰ تجاوز نکند. تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجوی (میزان تعیین شده در ماده ۲۴) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد. تبصره ۲: حذف و اضافه در ترم تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده ۲۶ (از آیین نامه ها)

در صورت اضطرار، دانشجو در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی می تواند تا ۵ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از دروسهای نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از دوازده واحد کمتر نشود.

ماده ۲۷ (از آیین نامه ها)

حذف کلیه دروسهای اخذ شده در يك نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. تبصره: حذف کلیه درس های اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۲۸ (از آیین نامه ها)

حذف و تعویض بخش در هر يك از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی در صورت تأیید شورای آموزشی دانشکده تنها در مدت زمان تعیین شده توسط آموزش دانشکده مجاز است.

ماده ۲۹ (از آیین نامه ها)

ارزیابی پیشرفت تحصیلی

فصل ششم (از آیین نامه ها)

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیتهای آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

ماده ۳۰ (از آیین نامه ها)

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دوره های کارآموزی بالینی و کارورزی، با توجه به موارد زیر انجام میشود:
۱- ۳۱- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای، حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران، مراجعین و کارکنان بخش.

ماده ۳۱ (از آیین نامه ها)

۲-۳۱ - حضور مرتب و تمام وقت در بخش، کلاسهای مربوط و انجام کشیکهای محوله بر اساس برنامه تنظیمی بخش.
 ۳-۳۱ - دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران.
 ۴-۳۱ - افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از دورهای کارآموزی بالینی و کارورزی.
 ۵-۳۱ - شرکت در امتحان پایانی بخش و کسب نمره لازم.

ماده ۳۲ (از آیین نامه ها)

برگزاری امتحان کتبی در پایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و درسهای نظری دوره کارآموزی بالینی الزامی است. تبصره: امتحان بخشهای بالینی در دوره های کارآموزی و کارورزی در پایان هر بخش انجام میشود.

ماده ۳۳ (از آیین نامه ها)

نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو بر اساس مفاد مندرج در مواد ۳۰ و ۳۱ به صورت نمره تعیین می شود و نمره دانشجو در هر درس یا هر بخش بصورت عددی از بین صفر تا بیست مشخص می شود.

ماده ۳۴ (از آیین نامه ها)

حداقل نمره قبولی در درسهای مرحله اول و دوم آموزش پزشکی ۱۰ و حداقل میانگین کل هر یک از این مراحل ۱۲ می باشد. حداقل نمره قبولی در هر یک از درسهای نظری مرحله کارآموزی بالینی و بخشهای مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی ۱۲ است و حداقل میانگین کل هر یک از این مراحل ۱۴ می باشد. دانشجویی که در هر یک از درسها یا بخشها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس یا بخش است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی یا ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور میشود. تبصره: هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا نمره یکی از آنها از ۸ کمتر باشد هر چند معدل به ۱۰ رسیده باشد، هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

ماده ۳۵ (از آیین نامه ها)

استاد یا اساتید هر درس یا هر بخش موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند. تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو میتواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتبا به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده ۳۶ (از آیین نامه ها)

اداره آموزش دانشکده یا واحد ذریع در هر دانشگاه موظف است نمرات نهایی را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید. تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

ماده ۳۷ (از آیین نامه ها)

در پایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی نیز، میانگین کل نمرات دانشجو در آن مرحله محاسبه و در کارنامه وی ثبت میشود. تبصره ۱: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس یا بخش در نمره آن درس یا بخش ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است، تقسیم می شود. تبصره ۲: دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود، نمرات درسهای که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب میشود.

ماده ۳۸ (از آیین نامه ها)

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی نباید از ۱۲ کمتر باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود. تبصره ۱: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر در هر یک از مراحل آموزش پزشکی، تعداد واحدها کمتر از ۱۲ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد. تبصره ۲: دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجو را هر بار کتبا به وی و اولیاء او اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۳۹ (از آیین نامه ها)

دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال آخر در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد. تبصره: در موارد استثنایی، در نیمسال آخر تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی با توجه به تعداد واحد باقی مانده و سابق تحصیلی دانشجو، تصمیم گیری درخصوص ارائه بیش از ۱۴ واحد درسی به دانشجوی مشروط به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد نباید باشد.

ماده ۴۰ (از آیین نامه ها)

دانشجویی که در مرحله اول و دوم آموزش پزشکی برای ۲ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانیده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده ۴۱ (از آیین نامه ها)

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل اول و دوم پزشکی نباید از ۱۲ و میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل سوم و چهارم پزشکی نباید از ۱۴ کمتر باشد، دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می تواند درسها یا بخشهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است، تکرار کند. در غیر این صورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب خواهد شد. تبصره ۱: در صورتی که دانشجو درسها و بخشهای با نمرات کمتر از ۱۴ را جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل سوم و چهارم دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نموده و نمرات بالاتر از ۱۴ کسب کرده ولیکن کمبود میانگین کل آن مرحله جبران نشده باشد، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی می تواند مجدداً همان درسها و بخشها را علی رغم داشتن نمره بالاتر از

۱۴ تکرار نماید تا کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود. بدیهی است که نمرات درسهای تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجوی ثبت و در میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد. تبصره ۲: در صورتی که دانشجویی، تعدادی از دروس یا بخشهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده، جهت جبران میانگین کل هر يك از مراحل دوره دکترای عمومی پزشکی تکرار نماید و در درس یا بخش تکراری مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس یا بخش ملاک عمل است و دانشجوی می تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب نرسیده باشد دانشجوی در آن درس یا بخش مردود است و علی رغم که قبلاً نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس یا بخش را تکرار نماید. تبصره ۳- دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند، و یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه میانگین کل واحدهایی را که گذرانیده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته یا ناپوسته تغییر رشته دهد.

ماده ۴۲ (از آیین نامه ها)

دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری به غیر از رشته قبلی خود شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می تواند واحدهایی را که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و مطابق مقررات مربوطه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

مرخصی تحصیلی و انصراف تحصیلی

فصل هفتم (از آیین نامه ها)

دانشجو پس از گذراندن يك نیمسال تحصیلی می تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر يك از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی حداکثر تا سقف شش ماه متوالی و با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجوی در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه می باشد. تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر مرحله محسوب میشود. تبصره ۳: دانشجوی در مرحله کارورزی می بایست از يك ماه مرخصی استفاده نماید.

ماده ۴۳ (از آیین نامه ها)

تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال برای هر يك از مراحل اول و دوم و حداقل دو هفته قبل از شروع هر بخش برای هر يك از مراحل سوم و چهارم، توسط دانشجوی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

ماده ۴۴ (از آیین نامه ها)

تبصره ۱: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. تبصره ۲: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجوی را کتبا به وی ابلاغ کند. تبصره ۳: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجوی می باشد.

ماده ۴۵ (از آیین نامه ها)

دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از يك نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده ۴۶ (از آیین نامه ها)

دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر يك نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۴۷ (از آیین نامه ها)

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. در این صورت دانشجوی مجاز است فقط برای يك بار حداکثر تا يك ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجوی پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد. تبصره: دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

انتقال و جایجایی

فصل هشتم (از آیین نامه ها)

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجوی از يك دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۴۸ (از آیین نامه ها)

انتقال دانشجوی با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است: ۱- ۴۹-۱ - ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد. ۲- ۴۹-۲ - متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد. ۳- ۴۹-۳ - واحدهای باقیمانده دانشجوی برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد. ۴- ۴۹-۴ - میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد. ۵- ۴۹-۵ - نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد. تبصره: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند، با رعایت شرایط ماده ۴۹ و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

ماده ۴۹ (از آیین نامه ها)

در موارد زیر انتقال دانشجوی به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده او خارج از شرایط مذکور در ماده ۴۹ (به استثنای شرط ۱) انجام میشود:

ماده ۵۰ (از آیین نامه ها)

۱- ۵۰-۱ - شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجوی، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود. ۲- ۵۰-۲ - بیماری صعب العلاج یا معلولیت مؤثر دانشجوی، به نحوی که به تشخیص شو رای پزشکی قادر به ادامه زندگی بطور مستقل نباشد. ۳- ۵۰-۳ - ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تأیید مراجع

ذریب. تبصره ۱: هر يك از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد. تبصره ۲: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد. تبصره ۳: در موارد استثنایی، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجوی باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان (محل تحصیل همسر) موجود نباشد، همسر او میتواند به تهران منتقل شود. تبصره ۴: صحت هر يك از موارد مذکور باید به تأیید دانشگاه مقصد نیز برسد.

انتقال دانشجو به هر يك از دانشگاههای تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در ماده ۵۰ .
ماده ۵۱ (از آیین نامه ها)

انتقال از دانشگاههای غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبداء و مقصد، با رعایت ضوابط مربوط بلامانع است.
ماده ۵۲ (از آیین نامه ها)

انتقال فرزندان اعضاء هیأت علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود میباشد.
ماده ۵۳ (از آیین نامه ها)

انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور، تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود میباشد.
ماده ۵۴ (از آیین نامه ها)

دانشجوی متقاضی انتقال باید در خواست انتقال خود را کتبا با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبداء تسلیم کند.
ماده ۵۵ (از آیین نامه ها)

دانشگاه مبداء، در صورت موافقت با انتقال متقاضی واحد شرایط، موظف است حداکثر ظرف يك هفته موافقت خود را به همراه درخواست و ریز نمرات دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال نماید و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبداء، اعلام دارد. تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبداء به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبداء قطع می شود.

در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است بر عهده دانشگاه مقصد است. در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدى مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره ۱: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبداء اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عینا در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محاسبه میشود. تبصره ۲: عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از ۱۲ مربوط به مرحله ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مراحل قبلی تسری ندارد.

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاههای مبداء و مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید میشود.
ماده ۵۸ (از آیین نامه ها)

انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل فقط برای يك بار مجاز است.
ماده ۵۹ (از آیین نامه ها)

جابجایی دو دانشجو با موافقت دانشگاههای مبداء و مقصد، پس از گذراندن حداقل يك نیمسال و در صورت احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای يك بار بلامانع است:

۶۰۰۱- ادامه تحصیل هر دو دانشجو در دانشگاههای مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد. ۶۰۰۲- سال ورود به تحصیل هر دو دانشجو باید یکسان باشد و در هر صورت هر دو دانشجوی متقاضی جابجایی نباید بیش از ۵۰ درصد از واحدهای خود را گذرانده باشند.

۶۰۰۳- نمره آزمون ورودی متقاضیان در سال ورود به تحصیل از نمره آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوطه در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره ۱: برای جابجایی دانشجویانی که به دستگانهای اجرایی خاص تعهد سپرده اند، کسب موافقت دستگانه اجرایی ذریب علاوه بر شرایط مذکور الزامی است.

تبصره ۲: مدرک فراغت از تحصیل دانشجویانی که جابجا شده اند، توسط دانشگاه مقصد صادر خواهد شد.

دانشجوی متقاضی جابجایی بایستی دو نسخه فرم مربوط به جابجایی را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت و تکمیل نموده و در فاصله پانزدهم الی پایان تیر ماه هر سال به آموزش دانشگاه مبداء تسلیم کند. تبصره ۱: دانشجوی متقاضی جابجایی منحصر می تواند يك دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند. تبصره ۲: تقاضای جابجایی دانشجویانی که يك بار منتقل یا جابجا شده اند پذیرفته نخواهد شد.

دانشگاهها پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به بررسی تقاضاهای رسیده اقدام و حسب مورد يك نسخه از تقاضاهای تأیید شده را به همراه شرح واحدهایی که متقاضیان گذرانده هاند به دانشگاه مقصد ارسال می دارند. تبصره: جابجایی منحصرًا يك بار در سال صورت خواهد گرفت. تقاضاهای جابجایی بایستی حداکثرًا تا پایان مرداد ماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

از ابتدای شهریور ماه هر سال تحصیلی، تقاضاهای رسیده در شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن شورا در دانشگاه مقصد مورد بررسی قرار میگردد و نتایج تصمیمات متخذه قبل از شروع نام نویسی بر اساس تقویم دانشگاهی، توسط معاون آموزشی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبداء و از آن طریق به دانشجویان ذینفع اعلام می گردد. تبصره: جابجایی دانشجویان متقاضی پس از تصویب شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن شورا امری است قطعی و برای طرفین لازم

ماده ۶۳ (از آیین نامه ها)

الاجرا است.	
دانشجوی میهمان	فصل نهم (از آیین نامه ها)
در مواردی که دانشجو، بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد. تبصره: میهمانی از دوره های روزانه به شبانه، از دانشگاههای حضوری به غیر حضوری، از دانشگاههای دولتی به غیر دولتی و بر عکس ممنوع است.	ماده ۶۴ (از آیین نامه ها)
میهمان شدن دانشجو در يك دانشگاه مشروط به این است که دانشجو حداقل دو نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.	ماده ۶۵ (از آیین نامه ها)
میهمان شدن دانشجو در يك دانشگاه برای گذراندن يك یا چند درس با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد، به شرط آن که تعداد واحدهای درسی مذکور از ۱۰ واحد کمتر باشد جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدا و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود، بلامانع است. تبصره: انتخاب واحد دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تکدرس و چه به صورت تمام وقت بایستی با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.	ماده ۶۶ (از آیین نامه ها)
تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان (تک درس یا تمام وقت)، در يك یا چند دانشگاه میگذراند نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.	ماده ۶۷ (از آیین نامه ها)
تبصره ۱: واحدهایی که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد می گذراند عینا در کارنامه او در دانشگاه مبدا ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور میگردد.	
تبصره ۲: حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد. واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجددا بگذراند.	
مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدا صادر میشود.	ماده ۶۸ (از آیین نامه ها)
تغییر رشته	فصل دهم (از آیین نامه ها)
دانشجوی دوره دکتری عمومی پزشکی در طول دوران تحصیل خود می تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط، به رشته دیگری تغییر رشته دهد:	ماده ۶۹ (از آیین نامه ها)
۶۹-۱ - ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.	
۶۹-۲ - حداقل يك ششم و حداکثر يك سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.	
۶۹-۳ - نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.	
۶۹-۴ - با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.	
تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شوند، براساس دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ صورت میگیرد.	
تبصره ۲: تغییر رشته دانشجویانی که به دست گاههای اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.	
تبصره ۳: تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوط است.	
تبصره ۴: دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای يك بار می تواند تغییر رشته دهد به استثنای مشمولین مندرج در تبصره ۱ همین ماده.	
تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد. در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر با رعایت مقررات ماده ۶۹ امکان پذیر است.	ماده ۷۰ (از آیین نامه ها)
در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت، در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. پس از ثبت نام، اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.	ماده ۷۱ (از آیین نامه ها)
تبصره ۱: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات آموزشی رشته قبلی میباشد.	
تبصره ۲: اقدام نکردن دانشجو برای ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی میشود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.	
در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است. تبصره: تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات فناوری و بر عکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال بلامانع است.	ماده ۷۲ (از آیین نامه ها)
دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معاد لسانی می شود و فقط درسهایی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید حداقل ۸۰ درصد اشتراك محتوایی داشته باشد و نمره هر يك از آن درسهای نیز از ۱۲ کمتر نباشد.	ماده ۷۳ (از آیین نامه ها)
تبصره ۱: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجوی ت بت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد، ولی نمرات درسهای پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه، جمعا به عنوان يك نیمسال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجو در رشته جدید منظور خواهد شد.	

تبصره ۲: در صورتی که تعداد واحدهای درسهای پذیرفته نشده دانشجوی ، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمیشود.

متقاضی تغییر رشته باید در خواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم کند.

چنانچه دانشجو در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تأیید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی و یا امکان بهره گیری از کارایی حاصل از آن را از دست بدهد، اجازه ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی را ندارد و می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت مقررات ماده ۶۹ (به استثنای بند یک) معاف خواهد بود. تبصره: در مواردی که دانشجو، در طول تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو موثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشت های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، می تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تأیید شورای آموزشی دانشگاه به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر پس از موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

پذیرش واحدهای درسی

فصل یازدهم (از آیین نامه ها)

معاد لسازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است:

۱- ۷۶-۱ - دانشجو یا توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
۲- ۷۶-۲ - دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات فناوری باشد.

۳- ۷۶-۳ - محتوای آموزشی درسهای گذرانده شده با درس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل ۸۰ درصد اشتراك محتوایی داشته و نمره هر يك از درس از ۱۲ کمتر نباشد.
۴- ۷۶-۴ - تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطا بق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
تبصره ۱: معاد لسازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است.
تبصره ۲: معاد لسازی و پذیرفتن دروسها توسط گروههای آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد. تبصره: به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجوی، يك نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

پایان نامه

ماده ۷۷ (از آیین نامه ها)

فصل دوازدهم (از آیین نامه ها)

پایان نامه بخشی از دوره دکتری عمومی پزشکی است که طی آن دانشجو موظف است در يك زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی می بایست از شروع دوره کارآموزی تا قبل از شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند. تبصره: دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه مجاز به شرکت در امتحان جامع پیش از کارورزی نمی باشند.

استاد راهنما یا پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می گردد.

تبصره ۱: رتبه استاد راهنما حداقل استاد یاری است. در موارد استثنایی با تأیید شورای پژوهشی دانشکده می توان از اعضای هیأت علمی مربی نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

تبصره ۲: در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی دانشجو میتواند بیش از يك استاد راهنما داشته باشد.

در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما يك نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می شود. تبصره: سقف تعداد پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می شوند از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد ۲ بدست می آید. در دانشکده هایی که تعداد اعضاء هیأت علمی زیاد است و با فرمول فوق سقف پایان نامه هر عضو هیأت علمی عدد کمی خواهد شد، هر عضو هیأت علمی براساس مرتبه دانشگاهی وی و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، حداکثر ۳ پایان نامه دانشجویان با سال ورودی یکسان رابه طور هم زمان می تواند راهنمایی نماید.

انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.

موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد. تبصره: در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده، در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باش د، اخذ پایان نامه با عنوان محتوای مشابه بلامانع است.

هر دانشجو باید يك موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.
تبصره: انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر ۳ نفر) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب

ماده ۸۲ (از آیین نامه ها)

ماده ۸۳ (از آیین نامه ها)

ماده ۸۴ (از آیین نامه ها)

شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز میباشد
الف: حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.
ب: تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر يك از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

ماده ۸۵ (از آیین نامه ها)

جهت ثبت موضوع پایا نامه باید مراحل ذیل طی شود :
الف : انتخاب موضوع پایا نامه با هدایت استاد راهنما.
ب: بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده.
ج: تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه.
د: ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده.

ه- ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه.
تبصره : فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از يك سال باشد.

ماده ۸۶ (از آیین نامه ها)

هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد : الف: چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت و زمینه کار، مواد و روش، نتایج و نتیجه گیری). ب: مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهش، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش). ج: بررسی متون. د : روش کار (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه گیری، روش جمع آوری اطلاعات ، روش تجزیه و تحلیل داده ها و انواع آزمون های آماری و مراحل انجام کار). ز : نتایج (استفاده از آزمونهای آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج). و: بحث و نتیجه گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیتهای پژوهش، نتیجه گیری نهایی و ارائه پیشنهادات). ه- مراجع.

ماده ۸۷ (از آیین نامه ها)

نگارش پایا ن نامه به زبان انگلیسی بلامانع می باشد ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی، چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.

ماده ۸۸ (از آیین نامه ها)

هیأت داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه ها را بر عهده دارند از اعضای زیر تشکیل میشود:
۱- استاد راهنما
۲- استاد مشاور(در صورت وجود)
۳- نماینده شورای پژوهشی دانشکده
۴- نماینده گروه آموزشی مرتبط با پایان نامه
۵- يك عضو از اعضای هیأت علمی یا محققان، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب گروه آموزشی مربوطه
تبصره : مرتبه علمی استاد راهنما و اعضای هیأت علمی باید حداقل استاد یاری باشد، در شرایط خاص پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده می تواند مریی باشد . در خصوص محققان و متخصصان و صاحبان نظران داشتن مدرک دکترای تخصصی الزامی است.

ماده ۸۹ (از آیین نامه ها)

ارزشیابی پایان نامه ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت میگردد و با توجه به نمرات مربوط به چهار درجه به شرح ذیل متمایز می شوند.
عالی پایان نامه های با نمره ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب پایان نامه های با نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹
خوب پایان نامه های با نمره ۱۴ تا ۱۶/۹۹
غیر قابل قبول پایان نامه های با نمره کمتر از ۱۴
تبصره : پایان نامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند . بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

ماده ۹۰ (از آیین نامه ها)

کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می باشند و چنانچه دانشجوی در چهار چوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علی رغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

ماده ۹۱ (از آیین نامه ها)

تعداد واحدها و نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت و دانشجوی از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

ماده ۹۲ (از آیین نامه ها)

زمان فارغ التحصیلی دانشجوی، زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود، از جمله پایان نامه را گذرانده باشد (هر کدام که مؤخر باشد)

ماده ۹۳ (از آیین نامه ها)

کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.

ماده ۹۴ (از آیین نامه ها)

يك نسخه از خلاصه هر پایا ن نامه می بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع جهت بهره برداری و اطلاع رسانی به دیگر مراکز ارسال گردد.

فصل سیزدهم (از آیین نامه ها)

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی و پایا نامه را طبق برنامه مصوب بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل دوره دکترای عمومی پزشکی شناخته میشود.

ماده ۹۵ (از آیین نامه ها)

این آیین نامه در ۱۳ فصل، ۹۶ ماده و ۹۴ تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۳/۲/۲۳ به تصویب رسید و از ابتدای سال تحصیلی ۸۴-۱۳۸۳ برای آن دسته از دانشجویانی که از این تاریخ

ماده ۹۶ (از آیین نامه ها)

به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است و از تاریخ اجرا کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های قبلی مغایر با آن برای این دسته از دانشجویان لغو می شود.